



WIE ZOEKEN WE

- Communicatief, leergierig & dynamisch
- Zeer goede kennis van MS Office
- Initiatiefnemer, onafhankelijk en autonoom werken binnen een team
- Schoolverlaters zijn welkom
- Technische kennis in bouw en/of metaalsector is een pluspunt

OFFICE-ASSISTENT

VOOR ONZE VESTIGING ICHTEGEM

- Eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers
- Prijsaanvragen en bestellingen verwerken in ERP systeem
- Facturatie verkoop
- Benor documenten verwerken
- Transport organiseren en verwerken
- Klassement
- Alle administratieve- en technische taken eigen aan de productie binnen deze en andere afdelingen

HEB JIJ IJZERSTERKE AMBITIES ?

Contact: Ann Claeys 051/59 11 95 ann.claeys@groupdelrue.be

GROUP
DELRUE

ICHTEGEM – HERSEAUX – BÉERSE
BOUWTOEBEHOREN + POUTRELLES – BETONSTAAL – NETTEN
BOUWMARKT