

We zoeken een assistent productieverantwoordelijke voor onze afdeling poutrellen/constructiestaal in Ichtegem

Taken :

- Eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers
- Prijsaanvragen en bestellingen opnemen en ingeven in ERP systeem
- Calculatie en prijsopmaak
- Productievoorbereiding, opvolgen en afhandelen
- Logistieke en operationele planning opmaken
- Prijsvergelijking aankoop
- Orderverwerking en opvolging
- Stockbeheer
- Klachtenbehandeling
- Rapporteringen, controle facturatie en inkomende leveringen, vorderingsstaten
- Opmaak van stuklijsten voor productie
- Alle administratieve- en technische taken eigen aan de productie binnen deze en andere afdelingen

Profiel :

- Ervaring in productie of op werven van algemene bouw- of staalconstructiebedrijven is een pluspunt
- Matuur, communicatief, leergierig en dynamisch
- Verantwoordelijkheidszin
- Flexibel
- Inzicht
- Zelfstandig kunnen werken in teamverband, gestructureerd
- Gemotiveerd
- Goed georganiseerd
- Oplossingsgericht denken
- Administratief sterk ondersteunend en klant gericht

Competenties :

- Nederlands, Frans en Engels
- Technisch geschoold, bij voorkeur bouwkunde of mechanica (technisch tekenaar, assistent architect, assistent ingenieur of graduaat bouw of mechanica of gelijkaardig door ervaring)
- Kennis van Autocad tekenprogramma (Tekla is een pluspunt)
- Bereid om bij te scholen
- Windows, Microsoft Office pakketten, ...

Er zijn interne ERP-opleidingen voorzien

Aanbod :

- Voltijds 40 uren mits 12 betaalde inhaalrustdagen
- Een boeiende, uitdagende functie in een dynamisch, groeiende productieomgeving
- Een competitief salarispakket met extralegale voordelen.